

Bibliografia internazionale di storia della costruzione

Manuale d'uso

Introduzione

La Bibliografia dedicata alla storia della costruzione è un archivio bibliografico open-access, modello Wikipedia, creato e curato dalla *Construction History Society* (CHS). Il sito è stato lanciato nel luglio 2018 e il suo continuo aggiornamento è basato sul contributo di tutti i suoi iscritti. Nell'archivio si possono inserire dati e fare ricerche in qualsiasi lingua, ma l'inglese resta la lingua preferita da chi lo ha creato e lo gestisce. Tutti possono consultare la banca dati ma solo gli iscritti alla CHS e ad organizzazioni ad essa associate possono compilare nuove schede. Se si desidera aggiungere nuovi dati occorre iscriversi alla CHS o alle organizzazioni ad essa associate. Si può diventare membri della CHS compilando l'apposito modulo sul sito: www.constructionhistory.co.uk.

L'archivio bibliografico è protetto da misure di sicurezza e gli iscritti che desiderano aggiungere nuove schede devono ottenere USERNAME e PASSWORD da parte dell'Amministratore del sito. La registrazione non è automatica e per questo motivo può richiedere uno o due giorni a seconda degli impegni dell'Amministratore. Per ottenere USERNAME e PASSWORD si prega di mandare una e-mail all'indirizzo membership@constructionhistory.co.uk, richiedendo l'accesso alla Bibliografia e comunicando Nome e Cognome del richiedente.

SEARCH PAGE

Si tratta della prima pagina dell'archivio ed è liberamente accessibile da chiunque usi Internet. La funzione SEARCH è a testo libero, simile a quella di JSTOR. La ricerca viene svolta nell'intero archivio e il risultato elenca tutti i riferimenti bibliografici che includono il termine cercato, senza tener conto di dove questo si trovi (Autore, Titolo, Abstract). La ricerca, inoltre, non distingue tra i diversi tipi di pubblicazione (libri, articoli, testi inseriti in atti di convegno). Questo vuol dire che una parola come *costruzione* produrrà probabilmente migliaia di risposte, ma una parola come *Hennebique* soltanto alcune. Per procedere alla ricerca occorre inserire nell'apposita casella il termine desiderato. L'archivio mostrerà Autore, Anno di pubblicazione e Titolo di tutte le pubblicazioni che contengono quel termine. Occorre cliccare sull'icona VIEW ENTRY per vedere la scheda completa della relativa pubblicazione.

ENTRY RECORD

Si tratta della scheda bibliografica completa, che include eventualmente i codici ISBN e ISSN; URLs per le fonti Internet; un Abstract e una lista di parole chiave. Per ritornare alla SEARCH PAGE cliccare su SEARCH nell'angolo in alto a destra. Per accedere all'archivio come Iscritto, cliccare su LOGON.

LOGON

Scrivere USERNALE e PASSWORD assegnati dall'Amministratore, poi cliccare LOGON. In questo modo si è ricondotti alla SEARCH PAGE, ma questa volta con ADD ENTRY scritto nell'angolo superiore destro. Cliccando su ADD ENTRY compare la pagina ENTRY RECORD.

ADD ENTRY e ENTRY RECORD

Compilare la scheda bibliografica riempiendo le relative caselle nel modo seguente:

Autore: cognome, iniziali separati da uno spazio bianco, ad es. „Heaton, M J“ o „Martinez-Cofino, J J“.

Anno di pubblicazione: ad es. 1996.

Titolo: si prega di usare il sistema Harvard per le citazioni, senza corsivi.

Editore: se la scheda riguarda un articolo di rivista pubblicato da una società accademica, come la *Gesellschaft für Bautechnikgeschichte*, oppure da un dipartimento universitario, scrivere il nome completo dell'ente che ha pubblicato la rivista o del dipartimento universitario.

ISBN: il codice di 10 cifre, se è riportato, senza spazi bianchi.

ISSN: il codice di 8 cifre, se è riportato.

URLs: se l'opera alla quale fa riferimento la scheda è disponibile su un sito Internet, scrivere qui l'URL. Se l'opera è disponibile su più siti Internet scrivere i diversi indirizzi separati da uno spazio bianco, nel modo seguente (si tratta in questo caso di due URLs):
<http://www.emeraldinsight.com/0263-080X.htm> <https://momentum-magazin.de/de/gesellschaft-fur-bautechnikgeschichte-gegrundet/29/>

Abstract: un sommario dell'opera alla quale la scheda in oggetto fa riferimento.

Keywords: gli argomenti e temi principali dei quali si occupa l'opera considerata.

Alla fine cliccare su SAVE BOOK. Si sarà quindi riportati alla SEARCH PAGE. Se si desidera compilare un'altra scheda cliccare su ADD ENTRY nell'angolo superiore destro.

Quando si è terminato il lavoro di compilazione cliccare su LOGOFF nell'angolo superiore destro. Si può modificare in ogni momento una scheda già compilata e registrata, ma lo può fare soltanto chi ha creato e compilato per la prima volta quella scheda.

MJH. 21.06.18 (Italian translation: Antonio, 18.10.18)